

**GUIA DE PERMISOS I TRAMITACIONS
PER AL PERSONAL DE L'ASSOCIACIÓ CEPS**

**FORMACIÓ
SERVEIS DE MEDIACIÓ
SERVEIS D'INTERVENCIO
COMUNITARIA AMB INFANTS**

Associació CEPS gestiona actualment un gran número de serveis que engloben una plantilla d'aproximadament 220 persones treballadores. No tots aquests serveis es regeixen pel mateix Conveni Sectorial, ni pels mateixos acords interns entre l'Entitat i la Representació Legal dels Treballadors.

Alguns dels serveis gestionats, a més, han estat subrogats d'altres entitats i en algunes ocasions el personal tenia reconegudes situacions diferents a les del conveni d'aplicació i inclús dels acords interns de l'Entitat. Si els drets eren superiors als de la resta de l'Entitat, se'ls hi ha mantingut (com marca el fet de la subrogació).

Aquesta situació ha generat la necessitat de trobar una eina efectiva per proporcionar informació concreta dels diferents drets i possibilitats de cadascuna de les persones integrants de l'Associació en funció del Servei al que estan adscrits, garantint la igualtat d'informació i, per tant, d'oportunitats a tothom

Amb l'elaboració d'aquesta guia Associació CEPS, i concretament la comissió d'Igualtat, busca sintetitzar aquelles situacions determinades en la llei general, el Conveni d'aplicació i les millores d'empresa SENSE VOLER SER UNA ENUMERACIÓ EXHAUSTIVA. S'han recollit aquells supòsits més habituals, però hi ha altres situacions contemplades en els convenis corresponents o, com hem dit, per drets adquirits per raons diverses, que no s'inclouen ja que deixaria de ser un instrument de consulta fàcil i entenedora: el fet de no constar de manera explícita un determinat supòsit no implica necessàriament que l'Entitat no el reconegui i caldrà fer la consulta particular.

Els textos legals d'aplicació són:

[Text Refós de l'Estatut dels Treballadors \(TRET\)](#)

[Primer Conveni Col·lectiu de Catalunya d'Acció Social \(CA\)](#)

[XI Conveni Col·lectiu d'àmbit Estatal de Centres d'assistència i educació infantil \(CEEB\)](#)

A més dels diferents permisos s'inclouen documents tipus per realitzar comunicacions més de tràmit, com ara per exemple la comunicació d'un canvi de número de compte bancari, intentant respondre a una demanada reiterada per moltes de les persones treballadores de l'Entitat, i buscant sempre facilitar als treballadors la tramitació de totes aquelles gestions amb l'Entitat.

A continuació es desenvolupen les tres àrees d'aplicació a fi i efecte que consulteu aquella que us correspon en funció del servei al que esteu adscrits/es. En cas de dubte contactar amb la vostra direcció o amb el Departament de RRHH de l'Entitat.

Contacte:

Telèfon 93 319 47 50 de dilluns a dijous de 10.00 a 12.00 i de 16.00 a 18.00 hores

Óscar Pérez: oscarp@transit.es

Sonsoles González: sonsoles@transit.es

Esperem que us resulti d'utilitat.

Barcelona maig 2010.

FORMACIÓ, SERVEIS DE MEDIACIÓ I SERVEIS D'INTERVENCIÓ COMUNITARIA AMB INFANTS I JOVES (UEC, CENTRES OBERTS, PROJECTES JOVES I SERVEIS INFANTILS)

Cal recordar que qualsevol petició de les descrites en el quadre adjunt o d'altres que pertoquin en funció de drets adquirits o pacte exprés, cal FER-LA PER ESCRIT, AMB EL VIST I PLAU DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE i fer-la arribar al departament de RRHH de l'Associació CEPS., AMB L'ANTELACIÓ SUFICIENT per evitar distorsions en la dinàmica del servei. En qualsevol cas caldrà adjuntar les JUSTIFICACIONS CORRESPONENTS en cada supòsit.

Recordeu que el quadre adjunt no és una relació exhaustiva i que podeu consultar tot allò que no trobeu en el quadre resum. Cadascun dels permisos va acompanyat d'un model de sol·licitud que és el que cal omplir i signar.

MOTIU	ARTICLE	TEMPS	RETRIBUCIÓ	OBSERVACIONS	FORMULARIS DE PETICIÓ
Permís en cas de matrimoni inici de vida en comú dels treballadors i treballadores, amb independència de la seva orientació sexual	Art 37,3, a/ TRET Art. 37.c CAS	15	Sí		Formulari I
Naixement fill, mort, accident, malaltia greu o accident de parent fins 2n grau	Art 37,3,b/ TRET Art 37.b CAS	3 (Si cal desplaçament 4 dies)	Sí		Formulari I
Hospitalització o Intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereixi repòs domiciliari, parents fins 2n grau	Art 37,3b/ TRET	2 (Si cal desplaçament 4 dies)	Sí		Formulari I
Canvi de domicili habitual	Art 37,3,d/ TRET Art 37.d CAS	2	Sí	Cal aportar certificat d'empadroment	Formulari I
Temps indispensable per el compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal. Inclou el dret de sufragi actiu	Art 37,3,e/ TRET Art 37.e CAAS	Temps indispensable	Sí		Formulari I

Per realitzar funcions sindicals o de representació de treballadors en els termes establerts a la llei o convencionalment	Art 37,3,f/ TRET	Determinat a la llei o conveni	Sí		
Lactància d'un fill menor 9 mesos	Art 37, 4, TRET Art 39 CAS	1 hora diària d'absència o partida en dues fraccions, o acumular-la en jornades completes	Sí	Preavís de 15 dies per iniciar i tornar jornada habitual	Formulari II
Naixement fill prematur o hospitalització després del parts	Art 37, 4 bis TRET	1 hora diària d'absència o 2 hores de reducció de jornada	En cas de reducció, de jornada, es redueix proporcionalment el sou	Preavís de 15 dies per tornar jornada habitual	Formulari III
Guarda legal de menor de 8 anys o de persona discapacitada que no realitzi activitat retribuïda	Art 37, 4,5 TRET	Reducció de jornada de treball entre 1/8 part o la meitat com màxim	Reducció proporcional del sou	Preavís de 15 dies per tornar jornada habitual	Formulari IV
Cura de familiar fins a segon grau que per raó d'edat, malaltia o accident, no pugui valdràs per ell mateix i no realitzi activitat retribuïda	Art 37, 4,5 TRET	Reducció de jornada de treball entre 1/8 part o la meitat com màxim			Formulari IV
Treballadora víctima de violència de gènere	Art 37, 4 TRET	Dret a fer efectiva la seva protecció o el seu dret a l'assistència social integral; a a la reducció de jornada, reordenació del temps de treball	Si opta per la reducció de jornada, reducció proporcional del salari		Sense formulari S'atendrà cada cas
Realització d'exàmens prenatals i tècniques de preparació al part	Art 37.f CAAS	Temps necessari		Jcal justificar la impossibilitat de realització fora de l'horari laboral.	Formulari V
Casament de familiar de primer grau de consanguinitat o afinitat	Millora empresa	1 dia			Formulari I

Dies d'assumpes popis o lliure disposició	Art 31 CAS	7 dies (4 dies els acorda l'entitat; 3 prèvia sol·licitud per part del treballador)		Cal concessió de l'entitat. Sol·licitud amb 15 dies d'antelació. No acumulable amb períodes de vacances.	Formulari VI
Assistència a consultori de la Seguretat Social i/o a especialistes de la medicina privada	Millora empresa	Temps indispensable		Cal preavis i justificació posterior	Formulari V

		ARTICLE	PERÍODE	OBSERVACIONS	
EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA		Art 42 CAS	Mínim 4 mesos, màxim 5 anys	Cal un any d'antiguitat i no haver gaudit d'excedència durant els 4 anys anteriors. Cal concessió de l'Entitat. No genera antiguitat	Només conserva dret a reingrés si hi ha vacant
EXCEDÈNCIES FORÇOSES	Excedència per cura de fills	Article 46.3 TRET Art 43 CAS	Fins a 3 anys	Es conserva l'antiguitat i es manté el lloc de treball	S'ha de comunicar la reincorporació amb 15 dies d'antelació
	Cura de familiar fins a segon grau que per raó d'edat, accident o discapacitat, no pugui valdràs per ell mateix i no realitzi activitat retribuïda	Article 46.3 TRET	Fins a 2 anys	Es conserva l'antiguitat i es manté el lloc de treball	S'ha de comunicar la reincorporació amb 15 dies d'antelació
	Cura de familiar fins a segon grau greument malalt	Article 46.3 TRET Art 43 CAS	Fins a 3 anys	Es conserva l'antiguitat i es manté el lloc de treball	S'ha de comunicar la reincorporació amb 15 dies d'antelació
	Altres causes d'Excedència Forçosa (consultar articles)	Art 46 TRET Art 43 CAS	Temps que es mantingui la situació que el motiva	Es conserva l'antiguitat i es manté el lloc de treball	Desapareguda la causa el treballador té 30 dies per reincorporar-se

ALTRES TRAMITACIONS	FORMULARIS DE PETICIÓ
Canvi de número de compte	Formulari A
Canvi de percentatge d'IRPF	Formulari B
Renúncia voluntària	Formulari C
Comunicació embaràs	Formulari C

TAULA DE PARENTIUS		
Parents de 1º grau		
PARELLA (matrimoni o unió de fet)		
Línia directa ascendent per consanguinitat	PARE	MARE
Línia directa ascendent per afinitat	SOGRE/A	
Línia directa descendent per consanguinitat	FILL/A	
Línia directa descendent per afinitat	GENDRE	NORA
Parents de 2º grau		
Línia directa ascendent per consanguinitat	AVI/A	
Línia directa descendent per consanguinitat	NET/A	
Línia col·lateral per consanguinitat	GERMÀ/NA	
Línia col·lateral per afinitat	CUNYAT/DA	